



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DANIELA
CUCIUC" PIATRA-NEAMȚ

Nr. 5493/27.10.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022
SECRETAR

Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc,, , cu sediul în Piatra Neamț, str. Progresului, nr. 106, jud. Neamț, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: secretar, post vacant.
3. Structura: nu este cazul
4. Gradul profesional: II
5. Durata timpului de lucru: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână
6. Numărul de posturi: 0,5
7. Perioada: **determinată**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Acele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Daniela Cuciuc,, Piatra - Neamț, str. Progresului nr. 106, Piatra Neamț, jud. Neamț, compartimentul secretariat, tel. 0233211582, email: scoaladanielacuciuc@gmail.com.

Termenul de depunere a dosarelor: 02.11.2023-16.11.2023, ora 14, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii de specialitate: studii superioare dovedite cu diplomă de licență (economic, management , juridic, birotică – secretariat, informatică de gestiune)
- vechimea necesară ocupării postului – 4 ani în domeniul studiilor absolvite;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de relaționare-comunicare cu elevii și părinții acestora;
- abilități de relaționare-comunicare cu persoane din afara școlii și cu alte instituții/organizații;
- abilități pentru munca în echipă;
- abilități avansate de lucru pe calculator;
- disponibilitate program flexibil;
- disponibilitate pentru desfășurare de activități în weekend în mod excepțional

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografie pentru examenul ocupare a postului de secretar

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 *privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OMNECȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 – Lege – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 905/2017 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.ME nr. 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor;
- OMENCȘ 4742/2016- pentru aprobarea Statutului elevului;
- H.G. nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- HG nr. 1336/28.10.2022 – Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 16/1996- Legea Arhivelor Naționale republicată;
- Manualul de prezentare a aplicației EDUSAL, manualul de prezentare a aplicației SIIR.

Tematica pentru examenul ocupare a postului de secretar

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar;
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicat ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Transferul elevilor, echivalarea studiilor efectuate în străinătate;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Utilizarea programelor EDUSAL, REVISAL, SIIR.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul limită de depunere a dosarelor: 16.11.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 20.11.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 21.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor după selecția dosarelor: 22.11.2023, orele 10.00-12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 23.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 24.11.2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 27.11.2023 ora 16.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor după proba scrisă: 28.11.2023 orele 09.00-11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 29.11.2023, ora 16.00, la sediul instituției;

- proba practică în data de 04.12.2023, ora 12.00, la sediul unității;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 05.12.2023 ora 16.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor după proba practică: 06.12.2023 orele 09.00-11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 06.12.2023, ora 16.00, la sediul instituției;

- proba interviu în data de 07.12.2023 , ora 09.00, la sediul unității;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.12.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor după proba de interviu: 08.12.2023, orele 12.00-14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 11.12.2023, ora 16.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor finale: 12.12.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

Director,
Prof. SOLOAN Mihai

